	PROTOCOLO DE INGRESO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS AL JARDIN INFANTIL	
		PAG. 1 DE 1

OBJETIVO: Garantizar el ingreso de los niños y las niña, brindando acciones de seguridad y cuidado para el inicio del servicio.

PROCEDIMIENTO: **INGRESO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS AL JARDIN INFANTIL**

ALCANCE: Responsable del servicio, profesionales y auxiliares en primera infancia

ULTIMA ACTUALIZACION: MAYO 2024

	No.	DESCRIPCION	FRECUENCIA	RESPONSABLE
INICIO	1			
LLEGADA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	2	Los niños y la niñas ingresan al jardín infantil acompañados por sus padres, madres y/o acudientes, siguiendo la ruta establecida para el recorrido hasta la puerta en donde es recibido por la profesionales y auxiliares en primera infancia	7:00 a.m. a 8:00 a.m.	Padres, madres o acudientes, profesionales y auxiliares en primera infancia
INDAGAR ESTADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	3	Las docentes encargadas de portería establecen un dialogo con los padres, madre y acudientes en donde en el momento de entrega del niño o niña indagan acerca de las condiciones generales en las que ellos-as se encuentran.	SIEMPRE	Padres, madres o acudientes, profesionales y auxiliares en primera infancia
REGISTO DE NOVEDADES	4	Si los padres, madres o acudientes manifiestan algún tipo de hecho relevante del niño o las profesionales y auxiliares en primera infancia lo evidencia se realiza el registro de la novedad en donde se describirá detalladamente la situación se socializara y firmara	SIEMPRE	Padres, madres o acudientes, profesionales y auxiliares en primera infancia
UBICACIÓN EN SALONES	5	Al recibir cada uno de los niños y las niñas las profesionales y auxiliares en primera infancia, se dirigirán a los salones predestinados para la acogida, al igual que sus pertenencias personales, tales como maleta, chaquetas o accesorios	SIEMPRE	Profesionales y auxiliares en primera infancia
RECIBIMIENTO EN SALONES	6	En cada salón se encontrara una profesional o auxiliar en primera infancia recibiendo al grupo de niños y niñas respectivo, ademas de registrarlo en la lista de asistencia diaria, ademas debe evitarse la concentración masiva de niños y niñas en un solo lugar	SIEMPRE	Profesionales y auxiliares en primera infancia
ACTIVIDADES FLEXIBLES	7	Durante el periodo de acogidas, se programan y realizan de experiencias pedagógicas flexibles en cada uno de las aulas para que los niños y niñas disfruten del encuentro con sus pares	SIEMPRE	Profesionales y auxiliares en primera infancia
ATENCION ANTE SENTIMIENTOS ADVERSOS	8	En caso de que los niños y niñas muestren temor, tristeza o cualquier otro sentimiento adverso a la llegada o permanencia en el Jardín Infantil, las profesionales y auxiliares en primera infancia acogerán mediante diversas estrategias pedagógicas facilitando el ritual .	SIEMPRE	Docentes del Jardín Infantil.
FIN	9			

	PROTOCOLO DE SALIDA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN INFANTIL	
		PAG. 1 DE 1

OBJETIVO: Garantizar el correcto procedimiento para la salida de los niños y la s niñas, brindándoles condiciones de seguridad y cuidado en el retorno a casa.

PROCEDIMIENTO:SALIDA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN INFANTIL

ALCANCE: Responsable del servicio, profesionales y auxiliares en primera infancia

ULTIMA ACTUALIZACION: MAYO 2024

	No.	DESCRIPCION	FRECUENCIA	RESPONSABLE
INICIO	1			
ORGANIZACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	2	Las profesionales y auxiliares en primera infancia organizan a los niños de su salón determinado por niveles, cerca a la puerta de salida del jardin y de esta manera iniciar la entrega de manera ordenada y tranquila.	TODOS LOS DIAS QUE SE PRESTA EL SERVICIO	Profesionales y auxiliares en primera infancia
INGRESO DE PADRES, MADRES Y ACUDIENTES	3	La puerta del jardín infantil se abre a las 16:00 p.m. para el ingreso ordenado y respetando el turno de llegada de los padres, madres y acudientes, para evita aglomeraciones se permite el ingreso de 10 personas, quienes en lo posible no ingresan coches de bebe, mascotas, acompañantes y bicicletas, además de respetar la ruta señalada	TODOS LOS DIAS QUE SE PRESTA EL SERVICIO	Padres, madres o acudientes
VERIFICACION CARNET NIÑOS	4	Las profesionales y auxiliares en atención en primera infancia encargadas de entregar los niños verificaran que la persona adulta que acude a retirar el niño o niña del Jardín Infantil, se acredite como autorizada desde el momento de la matricula, mediante la presentación del carnet del niño o la niña,	TODOS LOS DIAS QUE SE PRESTA EL SERVICIO	Padres, madres o acudientes, profesionales y auxiliares en primera infancia
REVISION CONDICIONES ACUDIENTE	5	Bajo ninguna circunstancia una persona menor de edad o cualquier persona bajo los efectos del alcohol y/o sustancias alucinógenas puede retirar a un niño o niña del Jardín Infantil.	TODOS LOS DIAS QUE SE PRESTA EL SERVICIO	Padres, madres o acudientes, profesionales y auxiliares en primera infancia
ENTREGA DE NIÑO Y NIÑAS	6	Después de recibir el carnet y verificar las condiciones optimas del padre, madre o acudiente se procede a la entrega del niño o la niña según corresponda e informando la condicionen la cual el niño sale del jardín y se presenta alguna situación relevante se registrara en la novedad, socializada y firmada.	TODOS LOS DIAS QUE SE PRESTA EL SERVICIO	Padres, madres o acudientes, profesionales y auxiliares en primera infancia
ENTREGA FUERA DE HORARIO	7	En el momento que se entrega uno de los niños y las niñas fuera del horario las profesionales y auxiliares en primera infancia registrara en novedad el horario, motivo y persona que recoge el niño la cual será socializada y firmada por el padre, madre y acudiente.	SIEMPRE	Padres, madres o acudientes, profesionales y auxiliares en primera infancia
FIN	8			